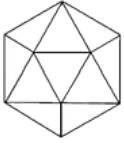


Ondernemen als een baas

in 3 stappen een juridisch sterk
fundament voor jouw bedrijf



THE LEGAL PROJECT



Welkom!

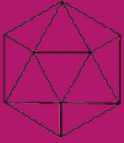


Leuk dat je dit e-book hebt gedownload!

Na het lezen ervan zul je op de hoogte zijn van de 3 essentiële stappen om jouw business juridisch sterker te maken en houden. Een mooi startpunt van meer bewustzijn als ondernemer en mega waardevol voor jouw hele ondernemersleven.

Ik wens je veel plezier met lezen en leren!

Linda



Meet Linda



Na jaren in de advocatuur, het internationale bedrijfsleven en als toezichthouder bij de Nederlandsche Bank te hebben gewerkt, heb ik in 2016 The Legal Project opgericht. Ik wilde mijn rollen in het leven beter verdelen; mijn kennis inzetten om ondernemers te helpen, reizen en altijd beschikbaar zijn als moeder.

Als jurist is het mijn missie om heldere en overzichtelijke Algemene Voorwaarden, AVG documenten en overeenkomsten voor samenwerken te schrijven die bij jouw onderneming passen en de samenwerking met jouw klanten en partners fijner maken. Zodat jij vanuit structuur en vertrouwen kunt focussen op (de groei van) jouw onderneming.

“
ELKE ONDERNEMING ÉN SAMENWERKING IS UNIEK!



Meet The Legal Project



persoonlijk contact

Wanneer we samenwerken, hebben we veel contact. Geen standaard vragenlijsten maar overleg via beeldbellen. Ik werk graag samen met jou. Om jou en jouw bedrijf goed te leren kennen en overeenkomsten op te stellen die passen bij jouw bedrijf



maatwerk

Als jurist met ruim 19 jaar ervaring denk ik juridisch, creatief en business strategisch met jou mee. Dat resulteert in maatwerk contracten die zowel begrijpelijk, goed leesbaar en praktisch inzetbaar zijn voor zowel jouzelf als jouw klanten



snelle levering

Binnen 1 werkweek zijn jouw documenten klaar voor gebruik. We beginnen met een intake, bespreken de documenten halverwege de week en aan het eind van de week zijn zij ready to go



Groot netwerk

Je kunt voor elke ondernemers-vraag bij mij terecht. Ik werk met een groot netwerk van advocaten, notarissen en belastingadviseurs maar ook marketeers, webdesigners en fotografen. Zo ben je altijd verzekerd van een antwoord op jouw hulpvraag

Inhoud

Juridische basis in 3 stappen 05

1 Algemene Voorwaarden 05

Waarom Algemene Voorwaarden en wat moet erin?

2 AVG Dossier 07

Uitleg over de AVG en verplichte documenten

3 Samenwerkingen 12

Waar moet je op letten als je uit gaat breiden?

Overview 16

Conclusie 17



Stap 1

Algemene Voorwaarden

Gebruik heldere en duidelijke Algemene Voorwaarden

WAAROM ALGEMENE VOORWAARDEN?

Algemene voorwaarden zijn het beginpunt van jouw onderneming. Niet 'de kleine lettertjes' maar jouw **persoonlijke business guidelines** waarmee je jouw werk en klantcontact vorm geeft. Je legt er jouw regels en werkwijze in vast. Jouw klant ziet daarmee in een oogopslag hoe jullie samenwerking eruit ziet.

Het mooie van volledig op maat gemaakte Algemene Voorwaarden? Wanneer je die voor het sluiten van een overeenkomst **ter hand stelt**, kun je je er in geval van onenigheid met een klant op beroepen. Hoe je ter hand stelt, lees je [hier](#).

STEL JOUW VOORWAARDEN OP TIJD TER HAND

WAT ZET JE ERIN?

- ✓ Bedrijfsgegevens;
- ✓ hoe je een overeenkomst met je klanten sluit;
- ✓ facturatie & betaling;
- ✓ hoe lang een samenwerking duurt;
- ✓ levering & garanties;
- ✓ de mogelijkheden en gevolgen van annulering;
- ✓ overmacht;
- ✓ toepasselijk recht.

Twee onderdelen van algemene voorwaarden wil ik extra uitlichten.:

INTELLECTUEEL EIGENDOM

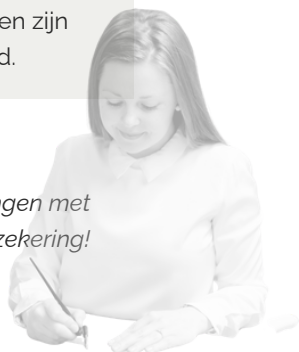
Op vrijwel alles wat jij maakt (werk), rust intellectueel eigendom. Denk aan foto's, teksten, ontwerpen, trainingen, software, websites, branding, online cursussen etc. Jij als maker behoudt de rechten en kunt via een **licentie** jouw klant toestemming geven voor het gebruik van jouw werk onder bepaalde voorwaarden. In jouw Algemene Voorwaarden is de perfecte plek om zo'n licentie op te nemen.

💡 *Tip: Je kunt ook direct aangeven of en wanneer een akte van overdracht wettelijk nodig is*

Aansprakelijkheid klinkt intens maar het regelen van aansprakelijkheid zorgt vooral voor duidelijkheid én vertrouwen, voor jou en jouw klanten. Je geeft waar mogelijk precies aan waar welke partij **verantwoordelijkheid** heeft en wat de gevolgen zijn van niet nakomen van die verantwoordelijkheid.

AANSPRAKE LIJKHEID

💡 *Tip: kijk ook naar welke risico's je kunt ondervangen met een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering!*



WAT IK VAAK MIS ZIE GAAN?

Zelf knutselen met voorwaarden van een ander. Je pleegt niet alleen **inbreuk op het auteursrecht** van de maker - de jurist of advocaat die de voorwaarden heeft opgesteld - maar het zorgt er ook nog eens voor dat je voorwaarden hebt die niet aansluiten bij jouw bedrijf. Met alle gevolgen van dien.

LEUKE KNIP PLAK EN FAIL ANEKDOTE

Een klant (coach) had de voorwaarden van een collega gekopieerd. In de voorwaarden stond dat tussentijds annuleren mét teruggave van de volledige prijs mogelijk was. Het traject van deze coach bestond echter in tegenstelling tot de gekopieerde voorwaarden uit twee delen; een online masterclass (met direct toegang) én 1 op 1 sessies. Je voelt hem al aankomen; een klant beriep zich op het annuleringsrecht en eiste het bedrag (€ 3000) terug. De klant had echter vanaf het begin van het traject toegang tot de volledige online masterclass (ook altijd even praktisch op letten wanneer je een online masterclass maakt maar dat ter zijde) en had al een deel van de 1 op 1 sessies gehad. De coach kon hoog en laag springen maar volgens de algemene voorwaarden had de klant gelijk. Na enige onderhandeling en bereidwillendheid van de klant heeft de coach uiteindelijk de helft van het bedrag terugbetaald. Daarmee was de coach duurder uit dan wanneer zij algemene voorwaarden op maat had laten maken! Een mooi geval van goedkoop is duurkoop.

 *Tip: Laat jouw algemene voorwaarden op maat maken, passend bij jouw aanbod én jouw werkwijze.*



Stap 2

AVG Dossier

Maak AVG documenten een prioriteit

Vanaf 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) waardoor in de hele Europese Unie dezelfde wet- en regelgeving geldt over het verwerken van persoonsgegevens. De AVG stelt best wat eisen aan ondernemers (ook de kleine!), resulterend in een aantal (verplichte) documenten.

Om te bepalen welke documenten jij nodig hebt, is het belangrijk te weten

- of jij **persoonsgegevens verwerkt** (hint: vrijwel altijd) en;
- welke rollen uit de **AVG-keten** jij in zakelijke relaties - tov jouw klanten maar bijvoorbeeld ook tov leveranciers en freelancers - vervult.

Alle gegevens die iets over een persoon zeggen en waarmee je iemand (in)direct kunt **herkennen**. Denk hierbij aan je naam, adres, e-mailadres, IP-adres, telefoonnummer maar ook gegevens over je gebruik van een website. Sommige persoonsgegevens zijn **bijzonder**, bijvoorbeeld ras, politieke opvatting, geloofsovertuiging of gezondheid.

PERSOONS GEGEVEN

VERWERKEN

Alles wat met persoonsgegevens wordt **gedaan**, is een vorm van verwerking. Mailen naar jouw klant (e-mailadres), bellen naar een klant (telefoonnummer), een gekocht product per post versturen (adres), loonadministratie uitbesteden (persoonsgegevens van medewerkers delen met een andere (externe) partij).

AVG-KETEN



Er bestaan meerdere rollen bij de verwerking van persoonsgegevens onder de AVG; verantwoordelijke, verwerker en subverwerker. Je kunt in een onderneming meerdere rollen tegelijkertijd vervullen!

De AVG stelt dat de **verwerkingsverantwoordelijke** de middelen en de doeleinden bepaalt waarmee en waarvoor persoonsgegevens worden verwerkt. Een **verwerker** is een persoon of bedrijf die namens de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt. Een **subverwerker** is een derde partij die weer namens de verwerker persoonsgegevens verwerkt.

Voorbeelden

- 1. jij bent coach en gebruikt Calendly als agenda-tool. Jij bepaalt welke gegevens nodig zijn (naam, e-mailadres, telefoonnummer), dat je Calendly wilt gebruiken en waarvoor (planning) en bent dus verantwoordelijke. Calendly verwerkt de gegevens om afspraken inplannen mogelijk te maken en is verwerker. Calendly gebruikt vervolgens een hostingpartij voor opslag van de gegevens. Die hostingpartij is dan de subverwerker;*
- 2. jij bent boekhouder en gaat voor jouw opdrachtgever administratie verzorgen in een door de opdrachtgever gekozen online boekhoudprogramma. Opdrachtgever bepaalt en is verantwoordelijke. Jij vult deze gegevens in en bent verwerker..*

 **Tip:** met elke verwerker moet je een verwerkersovereenkomst hebben!

AVG DOCUMENTEN DIE JE NODIG KUNT HEBBEN



- 1 Privacyverklaring
- 2 Cookieverklaring
- 3 Verwerkersovereenkomst
- 4 Verwerkingsregister
- 5 DPIA
- 6 DTIA

Als je persoonsgegevens verwerkt (en dat doe je vrijwel altijd, denk aan klantcontact, e-mailfunnels, administratie-programma's, socials), dan ben je op grond van de AVG verplicht om je klanten, gebruikers én websitebezoekers duidelijk te **informer**en over wat je met die gegevens doet. Dit doe je in een Privacybeleid die je op jouw website plaatst.

Je neemt er o.a. in op:

- welke gegevens en met welke doeleinden;
- wat de wettelijke rechtvaardigingsgronden zijn;
- technische en fysieke beveiliging;
- rechten van betrokkenen.

PRIVACYBELEID

COOKIE BELEID

Op vrijwel alle websites zijn cookies actief. Het is volgens de ePrivacy-richtlijn verplicht bezoekers hierover te **informer**en. Dit kun je doen via een Cookiebeleid op jouw website.

Je neemt er o.a. in op:

- beschrijft welke typen cookies je gebruikt;
- waarom je deze cookies gebruikt en;
- of je daarvoor toestemming vraagt.

Onder de AVG ben je als ondernemer vaak verplicht een verwerkings-**register** bij te houden en te kunnen tonen als de Autoriteit Persoonsgegevens (AP, toezichthouder) hierom vraagt.

Je neemt er onder andere in op:

- de persoonsgegevens die je verwerkt;
- wat het doel is van het verwerken;
- hoelang deze gegevens worden bewaard en;
- hoe de gegevens beveiligd worden.

VERWERKINGS REGISTER

Ben je verantwoordelijke of verwerker? Dan heb je een verwerkersovereenkomst - de overeenkomst tussen de verwerkingsverantwoordelijke en verwerker - nodig. Deze is altijd onderdeel van een **hoofdovereenkomst**, bijvoorbeeld Algemene Voorwaarden of de overeenkomst van opdracht die je met een freelancer hebt afgesloten. Eindigt de hoofdovereenkomst? Dan de verwerkersovereenkomst ook.

VERWERKERS OVEREEN KOMST

Hierin neem je o.a. in op:

- verplichtingen en verantwoordelijkheden van elke partij;
- hoe er met datalekken wordt omgegaan;
- welke gegevens verwerkt worden en hoe lang;
- beveiligingsmaatregelen ter bescherming;
- aansprakelijkheid en geheimhouding.

Als de verwerking van persoonsgegevens waarschijnlijk een **hoog privacy risico** inhoudt, is een Data Protection Impact Assessment (DPIA) verplicht. Bijvoorbeeld bij grootschalige verwerking van gevoelige gegevens (zoals gezondheid of geloof), stelselmatig en intensief monitoren van mensen (bijv. via apps of camera's) of bij gebruik van nieuwe technologie die impact heeft op privacy. Je kijkt bij een DPIA naar (doeleinden van) de gegevensverwerking, noodzaak en proportionaliteit en hoe je **eventuele risico's** aanpakt.

DPIA

Wanneer je een subverwerker buiten de Europese Economische Ruimte (EER) inschakelt, moet je een Data Transfer Impact Assessment (DTIA) uitvoeren. Je **onderzoekt** of de gegevens daar net zo goed beschermd zijn als binnen Europa. Dit hoeft niet als de Europese Commissie in een officieel besluit (adequaateitsbesluit) heeft aangegeven dat een land een vergelijkbaar niveau van bescherming heeft als de EU.

DTIA

Stap 3

Samenwerken

Leg samenwerkingen goed vast!

Als je besluit een team te starten, jouw team uit te breiden met fijne professionals of te gaan samenwerken met een gelijkwaardige partner, wil je er zeker van dat jullie afspraken helder en goed geregeld zijn. Dat geeft structuur en wederzijds vertrouwen van waaruit jullie samenwerking kan floreren. Maar voor welke vorm kies je dan vervolgens?



SAMENWERKINGS DOCUMENTEN DIE JE NODIG KUNT HEBBEN

- 1 Overeenkomst van opdracht
- 2 Samenwerkingsovereenkomst
- 3 Arbeidsovereenkomst



Dit gebruik je meestal als jij opdrachtgever bent en iemand anders voor jou gaat werken. Je **huurt** bijvoorbeeld een tekstschrijver of VA in.

Je neemt er onder andere in op:

- werkzaamheden en contractsduur;
- facturatie en afdracht premies;
- aansprakelijkheid;
- voorkoming schijnzelfstandigheid.

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

SAMENWERKINGS OVEREENKOMST


Dit gebruik je als je gelijkwaardig met iemand samenwerkt aan een project of product. Je gaat bijvoorbeeld met een andere ondernemer samen een online training ontwikkelen of een gezamenlijk event organiseren. Jullie brengen allebei iets in en profiteren (en dragen risico's) samen. Het gaat dus niet om "werk doen voor", maar om "**samen iets opzetten**".

Dit gebruik je als je iemand onderdeel wilt maken van jouw bedrijf, structureel werk wilt laten doen en **gezag** wilt kunnen uitvoeren.

Je neemt er onder andere in op:

- uren en contractsduur;
- proeftijd en opzegtermijn;
- vakantie en verlof;
- concurrentie- en of relatiebeding

ARBEIDS OVEREENKOMST

 *Tip: hou er rekening mee dat bij een overeenkomst van opdracht en samenwerkingsovereenkomst ook vaak een verwerkersovereenkomst nodig is!*

Overview documenten

Omdat ik begrijp dat het nogal veel informatie is, hieronder in het kort nog een keer welke documenten je dus nodig kunt hebben:

A.V.

- Algemene Voorwaarden

AVG DOSSIER

- privacybeleid
- cookiebeleid
- verwerkersovereenkomst
- verwerkingsregister
- DPIA
- DTIA

SAMEN WERKEN

- overeenkomst van opdracht
- samenwerkingsovereenkomst
- arbeidsovereenkomst

“



We zijn inmiddels aangekomen bij de voorlaatste pagina van dit e-book. Bedankt voor jouw tijd en aandacht!

Je beschikt nu over basis kennis over 3 belangrijke juridische onderdelen in jouw onderneming. Ook heb je geleerd dat bewustzijn van wat je doet heel belangrijk is om te bepalen aan welke wettelijke eisen je moet voldoen.

Zoals alles in het leven is het bouwen aan een sterk en gezond bedrijf een kwestie van vertrouwen, tijd, geld en energie. Maar ook kennis, inzicht en op tijd hulp inschakelen als iets niet jouw tak van sport is. Dat geldt misschien nog wel meer voor juridische zaken omdat het zo specialistisch is.

Weet dat je op de goede weg bent en dat je per vandaag een jurist hebt gevonden die je altijd om hulp kunt vragen!

- THE LEGAL PROJECT -

The end

Heb je nog vragen of wil je graag kennismaken? Plan dan vooral een gratis kennismaking in via de link hieronder!

[BOEK HIER](#)

